



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง แจ้งธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อนำฝากเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า ..... สังกัด.....

เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยประเภท

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ                      | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ                        |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ (แผ่นดิน/รายได้) | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน/รายได้) |
| <input type="checkbox"/> ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ    | <input type="checkbox"/> ผู้เกษียณอายุราชการ                 |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว                | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....                        |

มีความประสงค์ขอให้กองคลังดำเนินการบันทึกข้อมูลดังนี้

- บรรจุใหม่ ชื่อธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
- เปลี่ยนธนาคาร จากเดิมธนาคาร.....เป็นธนาคาร.....  
เลขที่บัญชี.....
- เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า/ชื่อ - สกุล จากเดิม.....  
เป็น.....

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาคำสั่ง (กรณีบรรจุใหม่) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และลงนามสำเนาถูกต้อง  
มาพร้อมแล้ว จำนวน 1 ชุด และให้ดำเนินการตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....

(.....)

หมายเหตุ :-

- สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ 4 แห่ง คือ
  - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (สาขาภายในจังหวัดพิษณุโลก)
  - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (สาขาภายในอำเภอเมืองพิษณุโลก)
  - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (ทุกสาขาทั่วประเทศ)
  - สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัดสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ สามารถเลือกเปิดบัญชีได้เฉพาะ ข้อ 1.1 – 1.3
- จัดส่งเอกสารภายในวันที่ 5 ของเดือน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- หากกองคลังได้รับเอกสารหลังจากวันที่ 5 ของเดือน จะเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีในเดือนถัดไป
- สามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารได้ที่ <http://www.finance.nu.ac.th> (ศูนย์รวมเอกสาร) แบบฟอร์มบันทึกขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน